

代理申請書提出の手順

「代理申請書」を封印される前に、下記の2点（または3点）同封されているかご確認ください、
下記 送付先 までご郵送ください。

1. 代理申請書、2. 本人確認書類（契約者逝去による代理申請書提出の場合：3. 契約者逝去が確認できる書類）

※本申請書にて収集する個人情報については、本申請書にかかわる対応の目的のみに利用します。
※本申請書の返送にかかる郵送料はお客様負担となります。あらかじめご了承ください。

以下の書面を漏れなく同封の上ご郵送ください

1. 代理申請書

- ・同意事項をお読みいただき、必ず黒ボールペン（自筆）で、はっきりとご記入の上、ご捺印ください。
- ・記入漏れ・ご捺印漏れがある場合、受付できませんので漏れないようご注意ください。

2. 代理人様の本人確認書類

・下記に定める本人確認書類（本申請に係る代理人様の物）の同封をお願い致します。

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。※送付する書面に☑をつけてください。

- 運転免許証
- パスポート（本人証明欄）
- 健康保険被保険者証（裏表）
※「記号」「番号」「保険者番号」「QRコード」は不要です。
- マイナンバーカード（顔写真入り）
※マイナンバー通知カードはお取り扱いできません。個人番号記載面（裏面）は不要です。
- 外国人登録証明書

3. 契約者逝去が確認できる書類（契約者逝去による代理申請書提出の場合）

・下記に定める本人確認書類（本申請に係る代理人様の物）の同封をお願い致します。

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。※送付する書面に☑をつけてください。

- 会葬案内状/会葬礼状
- 新聞記事（お悔やみ欄）
- 除籍が分かる戸籍謄本
- 住民票（除票）
- 医師の死亡診断書
- 埋葬許可証

送付先

〒171-0021
東京都豊島区西池袋1-4-10
Japan電力株式会社
電話：050-2030-4643

代理申請書

Japan電力株式会社 御中

代理人 (受任者)	住所	〒 ー		
	会社名			社印
	担当者			印
	契約者との関係性			
	連絡先			

私は下記事情に伴い以下の貴社が保有する契約者の「保有個人データ」の開示請求を行うこと、およびこれに付帯する一切の手続きを代理人として対応するため申請をさせていただきます。

代理申請理由			
問合せ内容			
<input type="checkbox"/>	契約キャンセル	<input type="checkbox"/>	請求について
<input type="checkbox"/>	契約内容について	<input type="checkbox"/>	使用量について
<input type="checkbox"/>	その他(具体的にご記入ください)		

契約者	住所	〒 ー		
	契約者名			
	連絡先			
	契約住所			

お願い

- 代理人の本人確認書類の提出をお願いします。(社員証・運転免許証・パスポート・健康保険書等の写し)
- ご契約者様逝去の場合は確認できる書類のご提出をお願いします。

例) 葬儀案内状／礼状、新聞記事(おくやみ欄)、除籍が分かる戸籍謄本、住民票(除票)、医師の死亡診断書、埋葬許可証

(以下の欄には記入しないでください)

受付	受付日		代理人確認	可	・	否
	お客様番号		供給地点特定番号			
	受付者					
回答	回答日		受任者確認	法人： <input type="checkbox"/> 社員証		
	回答者			個人： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証		